

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, twaalf juni tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Josephus _____
Cornelis Johannes Maria van den Brekel, notaris te Breda: _____
Mevrouw drs. **Gertruda Jeannette Jacqueline Maria Hoeken**, geboren te _____
's-Hertogenbosch op tien augustus negentienhonderd tweeënvijftig, gehuwd, _____
wonende te 4813 XB Breda, Haagweg 303, te dezen handelend als voorzitter van de _____
hierna genoemde stichting. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

Het bestuur van de stichting **Stichting Musi-CI – muziek met Cochleair Implantaat** _____
(CI), statutair gevestigd te gemeente Breda, met adres 4835 GW Breda, Laurensparc _____
9, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 74030906, heeft in zijn _____
vergadering gehouden te Breda op drie juni tweeduizend vijftientwintig besloten de _____
statuten van de stichting algeheel te wijzigen. _____

Van voormeld besluit blijkt uit een afschrift van de notulen van voormelde _____
vergadering dat aan deze akte is gehecht. _____

Het bestuur heeft in voormelde vergadering voorts haar, comparante, gemachtigd die _____
handelingen te verrichten die nodig zijn ter effectuering van voormeld besluit, _____
blijkende van een en ander uit een afschrift van de notulen van voormelde _____
vergadering dat aan deze akte is gehecht. _____

VASTSTELLING GEWIJZIGDE STATUTEN

Zij stelt ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van voormelde stichting met _____
ingang van heden gewijzigd vast als volgt: _____

“NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **“Stichting Musi-CI – muziek met Cochleair** _____
Implantaat (CI)”. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____

Artikel 2.

DOEL:

1. De stichting heeft tot doel: _____
 - a. het ontwikkelen van een specifieke en doelgerichte muzikale gehoortraining _____
voor mensen die luisteren met een Cochleair Implantaat (CI), welke mensen _____
worden genoemd: “CI-dragers”, ten behoeve van het bevorderen van _____
auditieve verwerking van alledaagse geluiden en muziek. Het doel van deze _____
muzikale gehoortraining is het bevorderen van muziek-plezier en mogelijk _____
beter verstaan in ruis. De naam van deze training is Musi-**CI** training, welke _____
muzikale gehoortraining voor zoveel mogelijk CI-dragers beschikbaar wordt _____
gemaakt. _____
 - b. het beschrijven van een specifieke, doelgerichte muzikale gehoortraining _____
voor CI-dragers. _____
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het zoeken van samenwerking met CI-centra in verschillende academische _____

- ziekenhuizen in Nederland. _____
- b. het zoeken van contact met CI-dragers via diverse patiëntenverenigingen, _____ onder andere OPCI (Onafhankelijk Platform Cochleaire Implantatie) en Divers — Doof. Zodoende kunnen CI-dragers meewerken aan de Musi- **CI** training en — deze mede evalueren ten behoeve van verder ontwikkeling. _____
- c. het werven van inkomsten, zodat deze muzikale gehoortraining vakkundig — kan worden ontwikkeld. _____

Artikel 3.

GELDMIDDELEN:

1. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
2. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. subsidies en donaties. _____
 - b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling. Erfstellingen mogen door de — stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van — boedelbeschrijving. _____
 - c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties. _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 4.

BESTUUR

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur van minimaal drie (3) en maximaal — vijf (5) leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. Deze laatste twee genoemde functies kunnen door één (1) — persoon worden vervuld. _____
3. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - b. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de — schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - d. door zijn overlijden; _____
 - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. —
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. — Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan — bestuursleden. _____
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie (3) respectievelijk uit minder dan — door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin — bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te — treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. _____

Artikel 5.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR/VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. _____
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____

Artikel 6. _____

BESTUURSVERGADERINGEN _____

1. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de _____
voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een _____
vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren – de dag _____
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend – onder vermelding van _____
de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde _____
komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is _____
geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming _____
van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in _____
functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan _____
tegen de besluitvorming verzet. _____
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens _____
afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. _____
Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van _____
de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij _____
diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden _____
vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke _____
daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend. _____
4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter _____
vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
5. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd _____
mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan _____
ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____
het belang zoals dat bedoeld is in lid 3 van artikel 2:291 van het Burgerlijk _____
Wetboek. Wanneer daardoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt _____
het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de _____
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 7. _____

BESLUITVORMING BESTUUR _____

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is _____
bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de _____
ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te _____
zijn uitgebracht. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel in een volgende _____
vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is _____

het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van —
stemming. —

2. Buiten de vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle —
bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij —
allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming —
te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van —
alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. —

Artikel 8.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de —
vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar —
werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen —
worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een —
balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De —
balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester —
en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. —
Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken —
strekt tot decharge van de penningmeester. —
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en —
lasten zeven jaar lang te bewaren. —

Artikel 8 A.

REGLEMENT

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —
behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in —
artikel 9 leden 1 en 2 van toepassing. —

Artikel 9.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. —
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van —
twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in —
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een —
vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet —
voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet —
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de —
tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of —
vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in —

de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een _____
meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst —
van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is —
opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder _____
bestuurslid bevoegd. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van —
de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____
Handelsregister. _____
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in —
Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en —
de uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 10.

ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het _____
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien bij ontbinding van de stichting blijkt dat het liquidatiesaldo alsdan batig is, —
dient dit batig saldo te worden besteed ten behoeve van een of meer algemeen —
nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van —
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen —
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit —
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. Op de vereffening zijn overigens de —
bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

CONTINUÏTEITSCOMMISSIE

Artikel 11

1. Het bestuur benoemt de leden van de continuïteitscommissie. De _____
continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden. _____
2. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval —
van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. _____
3. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de stichting te —
behartigen en hiervan verslag te doen aan het bestuur en dat te doen wat van —
een bestuur mag worden verwacht. _____
4. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de —
continuïteitscommissie bevoegd. _____

5. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het _____ continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het _____ rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn _____ wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een _____ aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd. _____
6. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk _____ bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Een _____ lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan _____ de vereisten voldoet die gelden voor leden van de continuïteitscommissie. _____
7. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door het bestuur _____ worden ontslagen. _____
8. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn: _____
 - a. bestuursleden; _____
 - b. leden van de kascommissie. _____

Artikel 12. _____

SLOTBEPALINGEN _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en jaar, in _____ het hoofd dezer gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____ verschenen persoon, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte en de toelichting _____ daarop te hebben kennisgenomen. Zij verklaarde voorts met de inhoud van deze akte _____ in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk _____ na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

